



HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

KONTROLY PODNIKATELŮ

KONTROLA INSPEKCE PRÁCE



MĚNÍME VIZE
VE SKUTEČNOST

www.komora.cz



Výhrada: Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací pro podnikání. Hospodářská komora České republiky objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora České republiky postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

OBSAH

Základní informace	4
Kontrolované povinnosti	4
Zahájení kontroly	9
Práva a povinnosti kontrolující osoby	10
Práva a povinnosti kontrolovaného podnikatele.....	10
Ukončení kontroly.....	11
Následky a sankce	12
Nejčastější dotazy	15
Vzorové dokumenty.....	17
Zdroje	21



ÚVOD

Vzhledem k přibývajícimu množství kontrol podnikatelů ze strany orgánů státu souvisejících i s nově účinnými zákony (například zákon o elektronické evidenci tržeb), se Hospodářská komora České republiky rozhodla reagovat na podněty podnikatelů, vztahující se k této problematice, a to prostřednictvím série příruček, které podnikatelům objasní základní otázky nejčastějších kontrol. V první příručce byly představeny základní instituty vztahující se ke kontrolám obecně. Tato, v pořadí pátá, příručka se již zaměřuje na konkrétní oblast, a to na kontrolu prováděnou Státním úřadem inspekce práce.

Předkládaná příručka má za cíl přiblížit podnikatelům zejména průběh kontroly, způsoby jejího zahájení i ukončení, a v neposlední řadě také jejich práva a povinnosti.



ZÁKLADNÍ INFORMACE

MĚLI BYSTE VĚDĚT

- **Podle jakého právního předpisu se postupuje:**
 - Základním právním předpisem pro kontrolu ze strany inspekce práce je zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.
- **Co je předmětem kontroly:**
 - Inspekce práce kontroluje dodržování povinností vznikajících v pracovněprávních vztazích, na úseku odměňování, dodržování doby odpočinku, apod. Jednotlivé oblasti budou přiblíženy v samostatné části této příručky.
- **Jaký konkrétní úřad kontrolu provádí:**
 - Inspekce práce je tvořena Státním úřadem inspekce práce se sídlem v Opavě a jednotlivými oblastními inspektoráty. V čele Státního úřadu inspekce práce je generální inspektor, v čele jednotlivých oblastních inspektorátů jsou vedoucí inspektoři.

OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Kontrolní orgán* = kontrolním orgánem jsou jednotlivé inspektoráty inspekce práce.
- *Kontrolující osoba*, dále v textu „kontrolor“ = fyzická osoba, která je pověřena k provedení kontroly. Typicky tedy zaměstnanci, kteří se při kontrole prokážou platným průkazem.
- *Kontrolovaná osoba*, dále v textu „podnikatel“ - právnická či fyzická osoba, která má být podrobena kontrole.

POZNÁMKA: Podnikatel se může dát v řízení zastoupit zmocněncem. Plnou moc je možno udělit písemně nebo ústně do protokolu. V takovém případě pak zmocněnec vystupuje jménem zastoupeného, tj. podnikatele, a na jeho účet (zastoupenému vznikají práva a povinnosti). V jednom řízení lze mít pouze jednoho zmocněnce.

POZNÁMKA: Podnikatel si může ke kontrole přizvat třetí osobu, touto třetí osobou může být kdokoliv.

KONTROLOVANÉ POVINNOSTI

Inspekce práce kontroluje řadu povinností na úseku zaměstnanosti. Inspekce práce vždy formuluje program hlavních úkolů, na které se při své činnosti zaměřuje. Pro zjednodušení a



přehled přebíráme dělení hlavních úkolů inspekce práce v roce 2016 tak, jak byly formulovány ve výroční zprávě.¹

Hlavní úkoly v oblasti pracovněprávních vztahů a podmínek

- Kontrola dodržování pracovněprávních předpisů na základě podnětů směřujících do oblasti pracovněprávní, BOZP a zaměstnanosti
- Kontrola agentur práce
- Kontrola vysílání pracovníků
- Kontrola dodržování minimální a zaručené mzdy
- Kontrola rovného zacházení a zákazu diskriminace při uplatňování práva na zaměstnání a na pracovišti
- Kontrola rozvrhování pracovní doby v souladu s pracovněprávními předpisy
- Náhrady výdajů poskytované zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce (cestovní výdaje)

Hlavní úkoly v oblasti zaměstnanosti vč. nelegálního zaměstnávání

- Kontrola plnění povinného podílu zaměstnávání OZP podle zákona o zaměstnanosti
- Kontrola nelegálního zaměstnávání občanů ČR a cizinců

Hlavní úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení

- Bezpečnost práce ve stavebnictví
- Kontrola zaměstnavatelů s vozovým parkem
- Kontrola systému bezpečnosti práce, provozu technických zařízení a pracovních podmínek v malých a středních podnicích a v dalších vybraných podnicích s počtem zaměstnanců 250 a více
- Kontrola systému opatření souvisejících s ochranou osob a zaměstnanců před úrazem elektrickým proudem
- Kontrola bezpečnosti při provozu zdvihacích zařízení a prostředků pro zavěšení a uchopení břemene

¹ *Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>



POZOR: Inspekce práce není kompetentní k řešení individuálních soukromoprávních nároků zaměstnanců vůči zaměstnavateli (tj. například za něj vymáhat mzdu). Mohou pouze sankcionovat případné porušení zákona.

Pro rok 2017 byl inspekcí práce sestaven harmonogram konkrétních kontrolních akcí: například bezpečnost práce ve stavebnictví, kontrola provozovatelů osobní nebo nákladní dopravy, kontrolování dodržování minimální a zaručené mzdy.²

NELEGÁLNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ CIZINCŮ

V poslední době je zaměstnávání osob z třetích zemí (tedy zemí mimo EU) hojně diskutovaným problémem. Z tohoto důvodu v rámci této příručky poukazujeme na základní právní aspekty kontroly této oblasti. Problematika zaměstnávání cizinců je přehledně shrnuta v samostatné příručce HK ČR, která je k dispozici na www.komora.cz.

Úvodem je nutno zmínit definici pojmu cizinec pro účely zaměstnávání. Na základě vymezení v zákoně o zaměstnanosti lze **cizince definovat jako osobu, která není občanem České republiky, občanem Evropské unie, ani rodinným příslušníkem občana České republiky nebo Evropské unie.**

K tomu, aby český zaměstnavatel mohl legálně zaměstnat cizince, je třeba, aby měl tento cizinec platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu, zaměstnaneckou kartu nebo modrou kartu. Je-li cizinec držitelem některého z těchto dokumentů, lze jej legálně zaměstnat. Aby mohl tuzemský zaměstnavatel obsadit volné pracovní místo cizincem, je třeba nejdříve nahlásit volné místo Úřadu práce. Při nahlásování volného pracovního místa uvede zaměstnavatel základní charakteristiku (v rozsahu dle § 37 zákona o zaměstnanosti, tj. údaje o zaměstnavateli, o druhu práce, o místě výkonu, základní předpoklady pro výkon práce, týdenní pracovní dobu, výši nabízené mzdy a informaci o tom, zda se jedná o poměr na dobu neurčitou či neurčitou). Zaměstnavatel zároveň musí požádat o zařazení pracovního místa mezi pracovní pozice, které lze obsadit držiteli zaměstnanecké nebo modré karty. Cizincem lze pracovní pozici obsadit pouze tehdy, pokud uplynulo 30 dní od zveřejnění, aniž by se podařilo pracovní místo obsadit tzv. test trhu práce.

² *Roční program kontrolních akcí Státního úřadu inspekce práce na rok 2017.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-1139bc84bfa79d7577ac722a0882c18b/rocn-program-kontrolnich-akci-suip-na-rok-2017.pdf>



V některých případech je vyloučeno obsadit pracovní pozice cizincem. Například pokud by obsazení pracovního místa cizincem ohrozilo situaci na trhu práce. O takových případech rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí, jedná se však o ojedinělé situace.

Inspekce práce se při kontrolách nelegální práce cizinců zaměřuje zejména na zodpovězení těchto otázek:

- vykonává fyzická osoba práci pro právnickou nebo fyzickou osobu na základě pracovněprávního vztahu, tj. buď na základě pracovní smlouvy (pracovního poměru), nebo některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti);
- vykonává cizinec práci na území ČR v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, zaměstnaneckou nebo modrou kartou;
- má cizinec povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou nebo modrou kartu a platné povolení k pobytu, pokud je zákon vyžaduje;
- mají právní akty, pokud existují, zakládající pracovněprávní vztah písemnou formu;
- plní zaměstnavatelé základní povinnosti v oblasti zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, v oblasti pracovních vztahů a podmínek a v oblasti BOZP.

Jak je uvedeno výše, kontrola nelegálního zaměstnávání cizinců je jedním z hlavních úkolů inspekce práce.³ V roce 2016 provedla inspekce práce v rámci plnění tohoto úkolu celkem **9308 kontrol**, které byly provedeny u celkem **7988 zaměstnavatelů**. Inspekce práce zjistila při těchto kontrolních akcích celkem **5815 porušení** pracovněprávních předpisů. Nejčastějším porušením bylo umožnění výkonu práce mimo pracovněprávní vztah, tj. bez uzavřené pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti či o provedení práce.

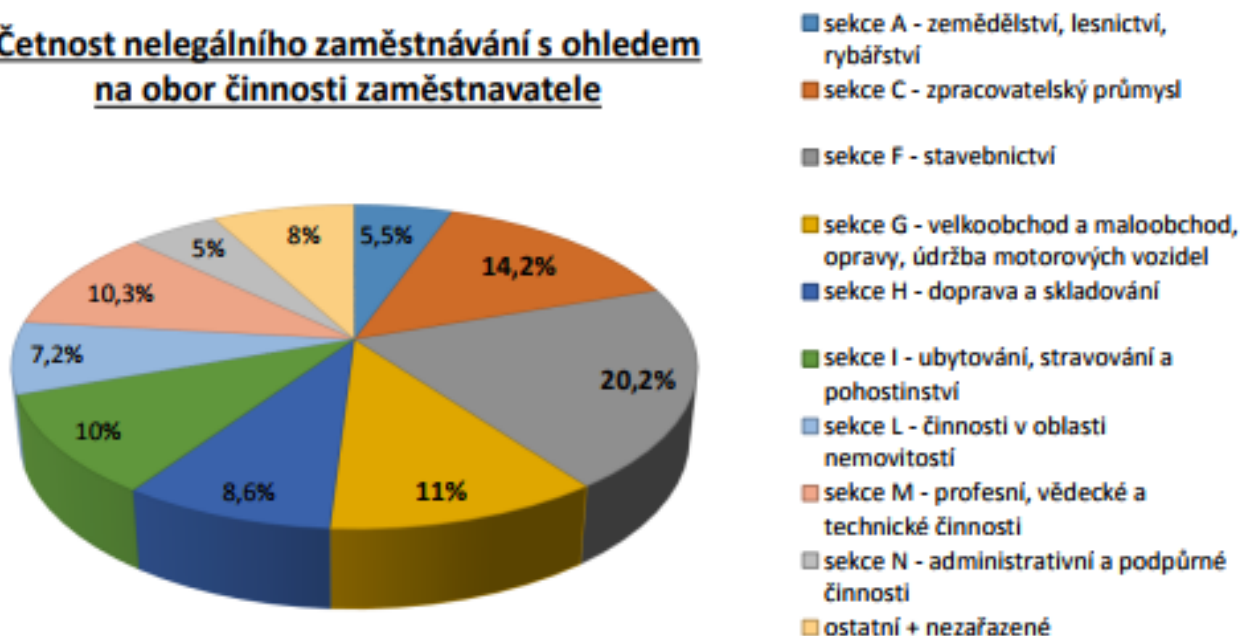
Z výročních zpráv inspekce práce lze dále seznat, že nejčastěji jsou nelegálně zaměstnávání občané Ukrajiny či Vietnamu. Další údaje jsou uvedeny v tabulce níže.

³ *Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

Státní příslušnost	Počet NLZ osob
Ukrajina	997
Moldavsko	143
Vietnam	73
Srbsko	37
Albánie	12
Uzbekistán	10

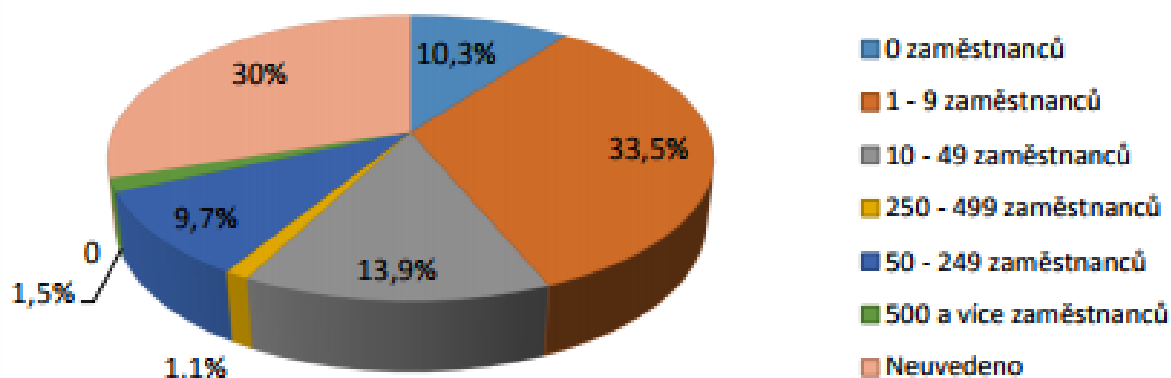
Zajímavé jsou i přehledy s četností nelegálního zaměstnávání s ohledem na obor činnosti zaměstnavatele či na velikost zaměstnavatele. V roce 2016⁴ bylo nejvíce případů nelegálního zaměstnávání zjištěno v sektoru stavebnictví, zpracovatelského průmyslu a v sekci velkoobchod, maloobchod. Dále lze konstatovat, že nejvíce porušení bylo u zaměstnavatelů s malým počtem zaměstnanců nebo bez zaměstnanců.

Četnost nelegálního zaměstnávání s ohledem na obor činnosti zaměstnavatele



⁴ Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016. Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

Četnost nelegálního zaměstnávání s ohledem na velikost zaměstnavatele



ZAHÁJENÍ KONTROLY

Kontrola je zahájena **předložením pověření ke kontrole**. Zákon výslovně uvádí, že průkaz inspektora je dokladem o pověření k výkonu kontrolní činnosti.

V praxi tedy tato kontrola probíhá tak, že se inspektoři bez předchozího oznámení dostaví na místo (například do prodejny, provozovny či sídla podnikatele), zde předloží služební průkaz a zahájí samotnou kontrolu. Vzor průkazu uvádíme níže:⁵

Státní úřad inspekce práce



Průkaz inspektora

Foto

3,5 x 4,5 cm

Jméno, příjmení (včetně titulů)

Číslo průkazu

⁵ Vzor dle vyhlášky č. 266/2005 Sb., kterou se stanoví vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce



PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLUJÍCÍ OSOBY

Pro zajištění řádného průběhu kontroly jsou inspektoři vybaveni řadou oprávnění, která ovšem musí být vždy realizována v mezích zákona a s respektem k právům všech osob, zúčastněných na kontrole, zejm. pak podnikatele. Proti oprávněním inspektorů však stojí rovněž povinnosti, a to jak povinnosti obecné, vztahující se k jakýmkoli postupům dle správního řádu, tak i specifické povinnosti a oprávnění dle zákona o inspekci práce.

Co se týče specifických práv a povinností, ty nabývají na svém významu zejména tehdy, jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky a pochybení.

Povinnosti kontrolující osoby

- Zdvořilé chování
- Poskytnout přiměřené poučení
- Vyřízení věci bez zbytečných průtahů
- Vzájemná spolupráce správních orgánů
- Postup v souladu se zákony a jinými právními předpisy
- Rozhodování v souladu s veřejným zájmem

Práva kontrolující osoby

- Požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, která je na místě kontroly;
- nařizovat provedení měření, prohlídek, zkoušek nebo revizí;
- dotazovat se zaměstnanců kontrolované osoby bez přítomnosti dalších fyzických osob na záležitosti související s vykonávanou kontrolou;
- nařizovat zachování místa úrazového děje v původním stavu;
- vydat rozhodnutí o zákazu používání objektů, pracovišť, výrobních, pracovních prostředků nebo zařízení;
- ukládat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole a určovat přiměřené lhůty k odstranění.

Zvláštní povinnosti kontrolující osoby

- informovat příslušný odborový orgán nebo radu zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o zahájení kontroly
- pořídit o výsledku kontroly dílčí protokol

PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLOVANÉHO PODNIKATELE

Podnikatel má celou řadu práv a povinností, přičemž zejména plnění povinností je nezbytným předpokladem pro bezproblémový průběh kontroly. O právech a povinnostech bylo dostatečně pojednáno již v obecné příručce ke kontrolám. Dovolujeme si na ni touto cestou odkázat a připomínáme pouze základní informace.



Povinnosti

- vytvořit podmínky pro realizaci kontroly
- umožnit zahájení a provedení kontroly
- umožnit kontrolorovi výkon jeho oprávnění
- poskytovat potřebnou součinnost
- podat ve lhůtě určené kontrolorem písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou

Práva

- Namítat podjatost inspektora
- Seznámit se s výsledkem kontroly
- Podat námítky proti kontrolním zjištěním
- Přizvat zvolenou třetí osobu
- Být poučen

Podnikatel může být v některých případech inspektorem vyzván, aby se v určené lhůtě dostavil na pracoviště úřadu nebo inspektorátu a poskytl údaje, dokumenty nebo věci související s výkonem kontroly; kontrolovaná osoba je povinna této výzvy uposlechnout, pokud neprokáže vážnou překážku, která jí brání ve splnění této povinnosti v určené lhůtě.

Oprávnění zaměstnanci, popřípadě zástupci kontrolované osoby jsou povinni na žádost inspektorů dostavit se v určeném termínu k projednání výsledků kontroly.

UKONČENÍ KONTROLY

PROTOKOL O VÝSLEDKU KONTROLY

Způsob ukončení kontroly opět vychází z kontrolního řádu, k němuž se vztahovala první obecná příručka. Z tohoto důvodu opět připomínáme pouze ve stručnosti základní informace.

Při skončení kontroly je povinností kontrolního orgánu (tj. živnostenského úřadu) vyhotovit **písemný protokol**, jehož účelem je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny. Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinnosti. Pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně.

Pokud kontrolovaná osoba nesouhlasí s kontrolními zjištěními uvedenými v protokolu, může do pěti pracovních dnů písemně požádat o přezkoumání protokolu. Není-li tomuto prvnímu kroku vyhověno, další obranou proti protokolu a kontrolním zjištěním je podání námitek. **Námítky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší. Námítky musí splňovat základní náležitosti:

- Musí být učiněny v zákonné lhůtě
- Označit, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují
- Musí být odůvodněny



Samotná kontrola končí třemi zákonem předvídanými způsoby, a sice tehdy, 1) pokud marně uplyne lhůta pro podání námitek nebo 2) se podnikatel práva podat námitky výslovně vzdá, dále 3) dnem vyřízení námitek samotnými kontrolujícími osobami nebo dnem předání námitek k vyřízení správnímu orgánu (nadřízené osobě).

NÁSLEDKY A SANKCE

Výsledkem kontroly může být zjištění, že se osoba dopustila přestupku. Přestupky projednává v prvním stupni inspektorát, který je oprávněn uložit peněžitou pokutu. Při určení výše této pokuty přihlíží inspektorát k okolnostem případu, k majetkovým poměrům osob a závažnosti spáchaného přestupku (tj. okolnostem, za nichž byl spáchán či následkům). Veškeré pokuty, které inspektoráty obdrží od kontrolovaných osob, jsou příjmem státního rozpočtu.

POZNÁMKA: Za I. pololetí 2017 byly uloženy pokuty v souhrnné výši 1.909.000,- Kč.⁶

Zákon o inspekci práce obsahuje výčet možných přestupků, které jsou systematicky řazeny do následujících kategorií:

- přestupky na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance;
- přestupky na úseku rovného zacházení;
- přestupky na úseku ochrany soukromí a osobních práv zaměstnanců;
- přestupky na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- přestupky na úseku odměňování zaměstnanců;
- přestupky na úseku náhrad;
- přestupky na úseku pracovní doby;
- přestupky na úseku dovolené;
- přestupky na úseku bezpečnosti práce;
- přestupky na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců;
- přestupky na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví;
- přestupky na úseku vyhrazených technických zařízení;
- přestupky na úseku agenturního zaměstnávání;
- přestupky na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti.

V následující tabulce přinášíme přehled vybraných přestupků včetně možných správních trestů.

⁶ HROZNOVÁ, H. *Kontroly oblastních inspektorátů práce na základě podnětu*. 2017. Dostupné online: <http://www.bozpinfo.cz/kontroly-oblastnich-inspektoratu-prace-na-zaklade-podnetu>



Kategorie	Přestupek	Výše pokuty FO	Výše pokuty PO
Součinnost zaměstnavatele	poruší povinnosti vůči příslušným odborovým orgánům, radám zaměstnanců nebo zástupcům pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	až 200.000,- Kč	až 200.000,- Kč
Rovné zacházení	nezajistí rovné zacházení se všemi zaměstnanci	až 1.000.000,-Kč	až 1.000.000,- Kč
	diskriminuje zaměstnance	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	postihne nebo znevýhodní zaměstnance proto, že se zákonným způsobem domáhal svých práv a nároků vyplývajících z pracovněprávních vztahů,	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	neprojedná se zaměstnancem nebo na jeho žádost se zástupci zaměstnanců jeho stížnost na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu	až 400.000,- Kč	až 400.000,- Kč
Ochrana soukromí	neinformuje zaměstnance o rozsahu kontroly a o způsobech jejího provádění podle § 316 odst. 3 zákoníku práce	až 100.000,- Kč	až 100.000,- Kč
Pracovní poměr/dohody	poruší stanovené povinnosti při vzniku, změnách, skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	neuzavře písemně pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti	až 10.000.000,- Kč	až 10.000.000,- Kč
Odměňování	neposkytne zaměstnanci ve stanoveném termínu mzdu/plat	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč



	neposkytne mzdu/plat	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	neposkytne zaměstnanci za stejnou práci nebo práci stejné hodnoty stejnou mzdu nebo plat jako jinému zaměstnanců	až 500.000,- Kč	až 500.000,- Kč
Pracovní doba	nestanoví jednotlivým zaměstnancům pracovní dobu podle režimu jejich práce nebo nedodrží délku směny	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	zaměstná mladistvé zaměstnance prací přesčas	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	nařídí zaměstnanci práci přesčas ve vyšším rozsahu, než je její týdenní nebo roční rámec vyplývající ze zákoníku práce	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
Bezpečnost práce	neohlásí pracovní úraz a nezašle záznam stanoveným orgánům a institucím	až 400.000,- Kč	až 400.000,- Kč
Agenturní zaměstnávání	nezajistí, aby dohoda o dočasném přidělení obsahovala zákonné náležitosti	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Otázka: Jak dlouho trvá kontrola inspekce práce?

Odpověď: Trvání kontroly závisí na rozsahu kontrolovaných povinností a velikosti podnikatele. U menších podnikatelů je kontrola inspekce práce zpravidla otázkou jedné až dvou hodin. V případě větších firem s velkým počtem zaměstnanců se může kontrola protáhnout na celý den.

Otázka: Jaké doklady jsou zaměstnavatelé povinni předkládat?

Odpověď: Opět záleží na tom, na jakou oblast je kontrola zaměřena. Obecně však inspektoři požadují aktuální výpis z obchodního rejstříku, doklady o pracovněprávních vztazích (pracovní smlouvy či dohody), evidenci pracovní doby, doklady o pracovně-lékařských prohlídkách (jsou-li zákonem vyžadovány), doklady o kategorizaci prací, dokumentaci o provádění hodnocení rizik, dokumentaci o školení BOZP, místní předpisy (provozní řády, evidenční knihy, apod.), doklady o kontrolách a revizích technických zařízení, doklady o provádění prevence a kontrol BOZP.

Otázka: Co následuje po nevyhovění námitkám? Jak se ukládá pokuta?

Odpověď: Jak je uvedeno výše, protokol neobsahuje konkrétní sankci. Pokud kontrolní orgán nevyhoví námitkám podnikatele, zpravidla vydá příkaz, v němž je podnikateli uložena pokuta v konkrétní výši. Proti uvedenému příkazu lze podat odpor, a to ve lhůtě 8 dnů od jeho doručení. Samotným podáním odporu dochází k automatickému zrušení příkazu a zahájení správního řízení. Zde se lze opět proti rozhodnutí bránit standardními prostředky – odvoláním či dalšími postupy dle správního řádu.

Otázka: Jaké osoby musí být přítomny zahájení kontroly?

Odpověď: Inspektor je oprávněn zahájit kontrolu tehdy, je-li při jejím zahájení přítomen člen statutárního orgánu, zástupce kontrolované osoby, zaměstnanec, spolupracující rodinný příslušník, nebo jiná fyzická osoba, která vykonává nebo zabezpečuje činnost, jež je předmětem činnosti kontrolované osoby. Pokud nehrozí nebezpečí z prodlení, domlouvá si inspektor termín kontroly předem, aby byla přítomnost některé z výše uvedených osob zajištěna.

Otázka: Co se stane, pokud inspektor zjistí při kontrole nedostatky, které nejsou v působnosti inspekce práce?

Odpověď: V takovém případě zpravidla taková zjištění předá orgánům, které jsou kompetentní k jejich vyřízení (například Česká obchodní inspekce).



Otázka: Na základě čeho jsou vybíráni kontrolovaní podnikatelé?

Odpověď: Důvodů pro kontrolu konkrétního podnikatele může být celá řada. Buď se může jednat o kontrolu dle plánu kontrol, tj. že podnikatel působí v oblasti, na kterou se inspekce v rámci hlavních úkolů zaměřuje – výběr tohoto podnikatele je pak do jisté míry náhodný. Dále je možno realizovat kontrolu na základě podnětu třetích osob. Tyto podněty jsou analyzovány, vyhodnocovány a zohledněny při plánování jednotlivých kontrolních akcí. Třetím případem je kontrola podnikatele, u kterého již bylo v minulosti zjištěno pochybení a při opětovné kontrole je třeba zjistit, zda byla sjednána náprava.



VZOROVÉ DOKUMENTY

- Reakce na výzvu k předložení podkladů
- Odpor proti příkazu inspektorátu práce
- Námitka podjatosti inspektora



REAKCE NA VÝZVU K PŘEDLOŽENÍ PODKLADŮ

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

V Praze dne 21. 10. 2017

K č.j.: 23330/4/16
Sp.zn.: I4-2017-1234

Reakce na výzvu k předložení dokladů

Vážení,

dne 17. 10. 2017 bylo společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 doručeno oznámení o zahájení kontroly, zaměřené především na umožnění výkonu nelegální práce a výkon nelegální práce. V oznámení byla společnost rovněž vyzvána, aby ve lhůtě 10 dnů od doručení předložila následující písemnosti:

- Doklady o vedení evidence vykonané práce za kontrolované období
- Evidenci občanů EU a cizinců dle § 102 zákona o zaměstnanosti
- Povolení k zaměstnání
- Informaci o nástupu do zaměstnání

Přílohou tohoto přípisu zasíláme kopie veškerých požadovaných dokladů. V případě potřeby jsou originály dokumentů k dispozici v sídle společnosti.

Benjamín Opička
jednatel



ODPOR PROTI PŘÍKAZU

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

K č. j.: IP-111-22/2017-PHA

V Praze dne 21. 10. 2017

Kontrolovaná: Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678,
sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1

Zastoupena: *Benjamínem Opičkou, nar. 3. 3. 1957, jednatelem*

ODPOR PROTI PŘÍKAZU ZE DNE 19. 10. 2017, Č.J. IP-111-22/2017-PHA-11

I.

Kontrolované byl dne 20. 10. 2017 doručen příkaz Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj ze dne 19. 10. 2017, č.j. IP-111-22/2017-PHA-11, kterým jí byla kontrolované uložena pokuta ve výši 500.000,-Kč, neboť se údajně dopustila přestupku dle § 25 odst. 1 písm. a) z. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.

II.

Kontrolovaná nesouhlasí se závěry kontrolního orgánu a v zákonné lhůtě podává proti shora uvedenému příkazu **odpor**.

Benjamín Opička
Jednatel



NÁMITKA PODJATOSTI INSPEKTORA

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

V Praze dne 21. 10. 2017

K č.j.: 23330/4/16
Sp.zn.: I4-2017-1234

Námitka podjatosti kontrolujícího

Dne 17. 10. 2017 byla v sídle společnosti Alfa s.r.o., IČ: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 (dále jen „Společnost“), zahájena kontrola, jejímž provedením byl pověřen Mgr. Karel Novák, evidenční číslo průkazu 12345.

Tímto jménem Společnosti vznáším dle § 10 odst. 1 písm. b) z. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) námitku podjatosti, a to s ohledem na příbuzenský poměr inspektora k druhému jednatelem společnosti.

Benjamín Opička
Jednatel



ZDROJE

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 266/2005 Sb., kterou se stanoví vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce

HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7179-254-3.

SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8.

VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář*. Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. ISBN 978-80-7273-175-6.

Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016.

Dostupné online:

<http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/ročni-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

Roční program kontrolních akcí Státního úřadu inspekce práce na rok 2017. Dostupné online:

<http://www.suip.cz/files/suip-1139bc84bfa79d7577ac722a0882c18b/ročni-program-kontrolnich-akci-suip-na-rok-2017.pdf>

HROZNOVÁ, H. *Kontroly oblastních inspektorátů práce na základě podnětu* 2017.

Dostupné online:

<http://www.bozpinfo.cz/kontroly-oblastnich-inspektoratu-prace-na-zaklade-podnetu>



Vydala Hospodářská komora České republiky
Odbor legislativy, práva a analýz
Florentinum, Na Florenci 2116/15 110 00
Praha 1
tel.: +420 266 721 300
e-mail: office@komora.cz
www.komora.cz
Rok vydání: říjen 2017